

滑川商工会議所 職員採用募集要項

募集職種	事務系総合職（経営指導員候補者） 商工会議所法に基づく地域総合経済団体として、地域商工業を営む中小企業、小規模事業者のサポートを通じ、地域の発展を目的としています。 中小企業、小規模事業者に対する経営支援・経営指導のほか、地域振興やまちづくりに対する提言・支援、会員向け各種サービスなどの事業の実施、並びに総務・会計・会員管理・広報などの事務系総合職に従事していただきます。 また、経営指導員の資格取得のため1か月程度の出張入寮研修があります。
募集対象	大学以上卒業予定者または既卒者（履修学部は問いません） ※長期勤続によるキャリア形成のため、若年者等（35歳以下）を対象とします。
雇用形態・期間	正社員（1名程度） 雇用期間の定めはありません。
勤務地	滑川市（当所所在地のみで転勤なし）※マイカー通勤可、職員駐車場有
資格	普通自動車免許（AT限定可）、日商簿記検定3級以上（推奨）
初任給	【新卒採用】220,000円～（令和7年4月現在） 【既卒採用】職務経験、資格、年齢等を考慮し決定します。
昇給	年1回
賞与	年2回（期末手当として）賞与月数計4.60月（前年度実績）
諸手当	通勤手当、超過勤務手当、住居手当、扶養手当、役職手当
勤務時間	平日 8：30～17：15（昼休憩 12：00～13：00）
休日休暇	土・日曜日、祝日 8月15日・16日、12月29日～1月3日 ※イベント、各種行事に従事のため土日出勤の場合あり
福利厚生	社会保険、労災保険、雇用保険、退職金制度（3年以上勤務～）
採用予定日	令和8年4月1日（協議のうえ繰上採用となる場合があります）
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ・卒業見込証明書または卒業証明書 ・成績証明書（卒業後3年以上経過している方は不要） ・職務経歴書（既卒者）
応募方法	応募書類を下記送付先まで郵送又は持参ください。 ※応募を希望される方はハローワークからの「紹介状」の交付を受けてください。
選考方法	1次選考：書類審査 2次選考：筆記試験（一般常識）、面接
送付先 お問い合わせ先	滑川商工会議所 総務係（担当者：長瀬） 〒936-0057 富山県滑川市田中町132 TEL：076-475-0321 FAX：076-476-9100 E-Mail：namerika@ccis-toyama.or.jp