

チラシ同封サービス「まいどはや便」運用規程

令和3年2月改正

富山商工会議所／『商工とやま』編集部

当所会報「商工とやま」のチラシ同封サービス「まいどはや便」の運用等はこの規程によります。

1. 「まいどはや便」とは

「商工とやま」の当所会員事業所宛の定時発送の際に、当所会員事業所または当所が認める者が希望する場合、当該事業所等が作成したチラシ等を同封するサービス（有料）です。

2. チラシについて

・同封できるものは原則としてA4判・B5判・A3判2つ折・B4判2つ折のチラシです（小冊子は不可）。チラシの現物を当所が指定する枚数を揃えて、所定の期日までに編集部へ納入ください。

・内容に関しては、下記事項のいずれにも該当しないものとします。

- 1) 公序良俗および関係法令に違反する恐れがあること
- 2) 政治または宗教に関すること
- 3) 関係者に不当な不利益や誤解を与える恐れがあること
- 4) その他、当所が不適当と認めること

3. 1回の同封料金

A4判・B5判 / 1枚 40,700円（税込）

A3判2つ折・B4判2つ折 / 1枚 61,600円（税込）

4. 申込方法

別紙の「利用同意書・申込書」に必要事項を記入し、実際に同封するチラシを1枚添えて、当所へお申し込みください。チラシの内容に関する審査の結果、同封をお断りする場合があります。

5. 締切り

申込締切りは同封を希望する号の発行予定日の1ヵ月前、チラシ納入締め切りは発行予定日の2週間前とします。各号の発行スケジュールは下記の概要を参照ください。（なお、発行予定日が土日祝祭日に該当するときは、変更になる場合があります）

6. その他

・同一号に同封するチラシの合計が所定枚数（重量）を超える場合は、次月号に延期させていただく場合があります。また、所定のチラシを締め切りまでに当所の指定する場所へ納入されなかった場合も同様です。

・同封するチラシの内容およびそれによる取引上のトラブルについては、「まいどはや便」の利用事業所（者）が一切の責任を有するものであり、当所は責任を有しません。

■「商工とやま」の概要

- ・発行日（予定）／毎月20日（但し、1月号は12/27、6・7月合併号は6/10、2・3月合併号は2/10）
- ・発行回数／年10回（5月および1月は休刊になります）
- ・規格／A4判・単色刷り（表紙等はカラー）・本文20ページ（合併号等で変更あり）
- ・発行部数／5,800（会員事業所約5,600、県内・全国主要商工会議所・官公署・経済団体ほか）

□お申し込み・お問い合わせ

富山商工会議所『商工とやま』編集部（担当：企画総務部）

〒930-0083 富山市総曲輪2-1-3

TEL：076-423-1112 FAX：076-423-1114 E-mail：infotym@ccis-toyama.or.jp

富山商工会議所会報「商工とやま」
チラシ同封サービス「まいどはや便」
利用同意書・申込書

富山商工会議所 「商工とやま」編集部 行 FAX : (076) 423-1114

当社（団体）は、「まいどはや便」運用規程に同意し、
別添チラシの同封を次の通り申し込みます。

企業(団体名)	(印)		
代表者名	(役職)		
所在地	(〒)		
担当者名	(部署・役職)		
E-mail			
T E L		F A X	
希望月号	____月号 (____月 ____日 () 発行予定) ※会報発行予定日等については担当者にご確認ください。 ※A3判、B4判の場合は、必ず2つ折の状態でお入れください。		
納入予定日	____月 ____日 () 予定 ※当所からの「承認」の連絡後、希望号の発行予定日の2週間前までにチラシ5,800枚を編集部へ納入ください。		
サイズ (料金・税込)	() A4判 (40,700円) () A3判2つ折 (61,600円) () B5判 (40,700円) () B4判2つ折 (61,600円) ※料金については、チラシを同封した会報の発送後に当所より発行する請求書に基づき納入ください。		
チラシ内容 (タイトルなど)			

※ 必ず、実際に同封するチラシ見本を1枚添えてお申し込みください。当所にて確認（郵便局にてチラシが「信書」に当たらないか確認/3日程度）後、下記のとおり「承認」または「不可」の連絡をさせていただきます（承認の連絡があるまでは製作しないでください）。

お申し込み・お問い合わせ

富山商工会議所『商工とやま』編集部（担当：企画総務部）

〒930-0083 富山市総曲輪2-1-3 3階

TEL : 076-423-1112 FAX : 076-423-1114 E-mail: infotym@ccis-toyama.or.jp

■ 商工会議所使用欄

受付日/令和 年 月 日

受付担当者/ (印)

同封 / 上記の申込を 承認 ・ 不可