

魚津商工会議所ビル研修室使用申込書

年 月 日

魚津商工会議所 御中

(申込者) 住 所
団 体 名
申込者氏名
連絡先 TEL

印

次により魚津商工会議所ビル研修室を使用したく承認願います。
使用にあたっては研修室利用規則を遵守することを約束します。

※ 太線内をご記入下さい。

使用日時 (準備・片付け含む)	1日以内	月 日() 午前 時 分～ 午前 時 分 午後
	2日以上	開始 月 日() 午前・午後 時 分～ 終了 月 日() 午前・午後 時 分まで
部屋前掲示について	団体名: _____	
	タイトル: _____	
	開始時刻: _____	
使用目的		
使用人員	人	
商工会議所会員	() 会 員 () 非会員	
特記事項		

使用設備・備品 (使用設備に☑チェック)	(1) 音響設備セット (スピーカー、CD、MD、ワイヤレスマイク3本以内) (2) ポータブル音響セット (ポータブルスピーカー、ワイヤレスマイク2本以内) (3) プロジェクター (本体、スクリーン) (4) その他 常設: フリースポット Wi-Fi、LAN接続、ホワイトボード、掲示板					
<input type="checkbox"/> 音響設備	マイク	本	マイクスタンド	台	卓上マイクスタンド	台
<input type="checkbox"/> ポータブル音響	マイク	本	マイクスタンド	台	卓上マイクスタンド	台
<input type="checkbox"/> プロジェクター	本体		スクリーン			
<input type="checkbox"/> その他	駐車券無料処理機					

支払方法	1. 現金 (窓口) 2. 振込 (振込予定 月 日)
------	--------------------------------------------------

専務理事	事務局長	総務課長	主務者

入力済	受付日