

令和7年度 魚津商工会議所 新規職員募集要項

雇用形態	正社員
業務内容	総務課付各種一般事務、経理、来客対応 イベント業務（県外出張あり） 委託団体事務 等
募集対象	高卒以上～30歳未満の方（令和8年3月卒業見込みの方 可）
必要な資格	普通自動車免許（AT限定可） 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）が出来る方
採用予定	1名
採用予定日	令和7年9月 以降
給 与	@185,800円～200,000円
昇 給	年1回（4月）
賞 与	年2回（前年度実績：計4.50ヶ月分）
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住宅手当
休暇・休日	完全週休2日制（土・日）、祝祭日、夏季休暇（8月15日16日）、 年末年始休暇（12月29日～1月3日）
福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
勤 務 地	魚津市（当所所在地のみ）
駐 車 場	あり（無料）
勤務時間	8：30～17：15（お昼休憩1H）
受付期間	採用者がでるまで（*郵送・持参）
提出書類	①履歴書・経歴書（写真添付） ②ハローワーク紹介状
試験内容	①第1次試験 一般教養筆記試験 ②第2次試験 面接（1次試験合格者のみ）
試験日程	随 時
合 否	面接試験終了後、1週間以内に郵送にて案内予定

＜お申込み・問い合わせ先＞

〒937-0067 富山県魚津市釈迦堂 1-12-18

電話 0765-22-1200

魚津商工会議所 総務課

email : uozu@ccis-toyama.or.jp